FICHE DE POSTE	Fonction : **Adjoint technique polyvalent**
Saint de Geniès Fontedit Village dynamique Mairie 4 Cours Napoléon 34480 Saint Geniès de Fontedit	Filière / Catégorie / Grade : **Adjoint technique** Temps de travail : **35H**
	Supérieur hiérarchique : Responsable du service enfance jeunesse

	Date de mise à jour : septembre 2026

1. **Raison d'être du poste :**

L'agent technique polyvalent assure l'animation pendant le temps du périscolaire ainsi que le nettoyage des locaux communaux. Il assiste une fois par semaine le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants (à partir de 3 ans), prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants.

Il assure également l'entretien courant et le nettoyage des différents locaux communaux qui lui sont confiés, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, et contribue au maintien en bon état de propreté des espaces et équipements.

2. **Missions et responsabilités :**

Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation, et l'hygiène des enfants	- Préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers, dessins, jeux) - Accueillir les enfants, transmettre les informations et orienter les demandes - Effectuer le pointage dans la classe pour la cantine et transmettre les informations - Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...) - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Accompagner les enfants pour les habillages/déshabillages - Surveiller la sieste et refaire les lits - Intervenir pour les blessures légères
Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants sur le temps scolaire et périscolaire	- Maintenir les locaux (toilettes...) et le matériel (tables, chaises...) en état de propreté et de fonctionnement (nettoyer et désinfecter si besoin, changer les essuie-mains, le papier au WC...) - Nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre les coins jeux - Désinfecter les jouets

Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux communaux	- Assurer le nettoyage courant des locaux communaux qui lui sont confiés. - Nettoyer et entretenir les sols, surfaces, sanitaires, mobiliers et équipements. - Effectuer le dépoussiérage, le lavage et la désinfection des différentes surfaces, selon les besoins. - Vider les corbeilles et assurer l'évacuation des déchets dans le respect des consignes de tri. - Veiller à la propreté et au bon état des espaces communs et des locaux utilisés. - Nettoyer et remettre en ordre les locaux après leur utilisation ou après les manifestations communales. - Signaler toute anomalie, dégradation ou dysfonctionnement constaté dans les locaux ou sur les équipements. - Utiliser et entretenir correctement le matériel de nettoyage mis à disposition. - Respecter les consignes d'utilisation, de dosage et de stockage des produits d'entretien. - Adapter les interventions de nettoyage aux horaires d'occupation des locaux.
Participer aux évènements scolaire et périscolaire de l'année.	- Préparer le matériel nécessaire pour les sorties. - Participer à la préparation des différentes manifestations. - Surveiller les enfants lors des sorties scolaires. - Participer, selon les besoins, à la remise en ordre et au nettoyage des locaux utilisés lors des manifestations scolaires, périscolaires ou communales.
Participer à la surveillance et à l'animation des temps d'activités périscolaires	- Participer à l'accueil des parents - Participer à la surveillance et à l'animation des temps d'activités périscolaires - Favoriser la coopération à travers des jeux et des activités - Accompagner les enfants sur le temps de prise de goûter goûter, les sensibiliser thématique telles que le goût, le non-gaspillage, le partage etc - Ranger la salle, nettoyer les tables
Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de cantine	- Accompagner les enfants à la cantine - Favoriser l'autonomie dans la prise de repas - Effectuer la surveillance de la récréation - Assurer la surveillance de la cantine
Gérer les stocks	- Gérer les stocks des produits d'entretien - Gérer les commandes (lien avec le fournisseur, bon de commande...) - Veiller au rangement et au stockage sécurisé des produits d'entretien. - Vérifier les besoins en produits et signaler les besoins de réapprovisionnement.

3. Relation :

- **En interne :** Les agents
- **En externe :** - Les enfants
  - Les enseignants
  - Relations quotidiennes avec les parents, dans la limite de ses prérogatives

4. Compétences et technicité, aptitudes exigées :

Savoir et Savoir-faire :

- Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation
- Connaître les projets éducatifs et pédagogiques de l'école
- Connaître les grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants
- Appliquer les techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants
- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens
- Aider à l'acquisition de l'autonomie
- Maîtriser les règles d'hygiène corporelle
- Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux
- Appliquer les consignes de sécurité
- Assurer la sécurité des enfants - Connaître les gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locaux
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène de locaux et de stockage des produits
- Connaître les techniques de nettoyage et d'entretien des locaux et des équipements.
- Connaître les règles d'utilisation et de stockage des produits d'entretien.
- Savoir utiliser et entretenir le matériel de nettoyage.
- Savoir organiser les tâches d'entretien en fonction des priorités et des contraintes d'occupation des locaux.
- Identifier et signaler les dysfonctionnements ou dégradations constatés dans les locaux.

Savoir-être :

- Être autonome, responsable, discret, patient
- Goût du travail avec les enfants
- Être rigoureux, méthodique, organisé(e)
- Savoir valoriser les compétences du jeune public
- Être vigilant, à l'écoute, bienveillant et réactif
- Savoir travailler en équipe
- Savoir gérer les situations relationnelles difficiles
- Savoir communiquer
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

5. Contraintes et difficultés particulières du poste :

Respect impératif des délais liés aux temps de restauration collective.
Contact régulier avec le jeune public.
Pénibilité physique : station debout prolongé, chaleur, bruit.
Port et déplacement de charges, gestes répétitifs et déplacements fréquents liés aux activités d'entretien.
Utilisation régulière de produits et de matériels d'entretien nécessitant le respect des consignes de sécurité.
Adaptation des interventions d'entretien aux horaires d'occupation des locaux et aux manifestations communales.

6. Conditions matérielles

Lieu de travail : école/service périscolaire/locaux communaux

Temps de travail : 35 H

Matériel : matériel d'entretien et équipements mis à disposition par la collectivité.

7. Profil

Formation : Concours **Statut :** CAP Petite enfance